

РАССМОТРЕНО:
на Пед. Совете
Протокол № 1
от « 31 » 08 20 17 г.

УТВЕРЖАЮ
И.о. директора МБОУ СОШ №1
А.Н. Апкарова
приказ № 100 от « 08 » 20 17 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о приемной комиссии по набору в 10 класс

1.1. Приемная комиссия формируется на основе приказа директора школы № 100 от 08.08.2017 г. о формировании приемной комиссии по набору в 10 класс.

1.2. Приемная комиссия создается на основе приказа директора школы № 100 от 08.08.2017 г. о формировании приемной комиссии по набору в 10 класс.

1.3. Приемная комиссия создается на основе приказа директора школы № 100 от 08.08.2017 г. о формировании приемной комиссии по набору в 10 класс.

1.4. Приемная комиссия создается на основе приказа директора школы № 100 от 08.08.2017 г. о формировании приемной комиссии по набору в 10 класс.

1.5. Приемная комиссия создается на основе приказа директора школы № 100 от 08.08.2017 г. о формировании приемной комиссии по набору в 10 класс.

1.6. Приемная комиссия создается на основе приказа директора школы № 100 от 08.08.2017 г. о формировании приемной комиссии по набору в 10 класс.

1.7. Приемная комиссия создается на основе приказа директора школы № 100 от 08.08.2017 г. о формировании приемной комиссии по набору в 10 класс.

1.8. Приемная комиссия создается на основе приказа директора школы № 100 от 08.08.2017 г. о формировании приемной комиссии по набору в 10 класс.

1.9. Приемная комиссия создается на основе приказа директора школы № 100 от 08.08.2017 г. о формировании приемной комиссии по набору в 10 класс.

1.10. Приемная комиссия создается на основе приказа директора школы № 100 от 08.08.2017 г. о формировании приемной комиссии по набору в 10 класс.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определено следующими нормативно – правовыми документами: Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 5 статьи 67), постановлением Правительства Республики Северная Осетия – Алания от 11 апреля 2014 года (с изменениями на 21.06.2016г.) № 100 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Северная Осетия – Алания, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения».

1.2. Настоящее положение определяет нормативно – правовые и содержательно – деятельностные основы функционирования приемной комиссии.

2. Порядок назначения приемной комиссии.

2.1. Для проведения индивидуального отбора в 10-е классы создается комиссия.

2.2. Персональный состав и численность членов приемной комиссии назначается приказом директора ОУ. В состав комиссии по проведению индивидуального отбора учащихся в 10-е классы с углубленным изучением английского языка входят руководящие и педагогические работники образовательного учреждения, учителя – предметники по соответствующей образовательной области, руководитель предметного методического объединения, заместитель руководителя образовательной организации, курирующий вопросы качества обучения.

2.3. График работы приемной комиссии утверждается приказом директора.

3. Прием обучающихся в 10 классы.

3.1. Приемная комиссия осуществляет набор в класс углубленного изучения английского языка в соответствии с Положением «О порядке приема в 10 класс».

4. Порядок работы приемной комиссии.

4.1. В установленный срок директором школы члены приемной комиссии начинают работу по приему документов, необходимых для зачисления в общеобразовательное учреждение.

4.2. Индивидуальный отбор в класс с углубленным изучением английского языка комиссия проводит в следующем порядке:

- экспертиза документов, представленных в комиссию;
- учёт рейтинга учащихся;
- решение о зачислении учащихся.

4.3. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 30 августа.

4.4. Зачисление учащихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора в класс с углубленным изучением английского языка и оформляется приказом руководителя образовательного учреждения не позднее 31 августа.

4.5. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится администрацией школы до учащихся, родителей (законных представителей) и размещается на официальном сайте образовательного учреждения и на информационном стенде школы не позднее 7 календарных дней после зачисления.

5. Ведение документации приемной комиссии.

5.1. Заседание приемной комиссии оформляется протоколно, где фиксируется списочный состав рекомендованных для зачисления обучающихся. Протокол подписывается председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.