

**РАССМОТРЕНО:**  
на Пед. Совете  
Протокол № 1  
от « 31 » 08 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. директора МБОУ СОШ №1  
А.Н. Апсарова  
приказ № 291/08 от « 31 » 08 20 17 г.

**Положение *№ 11***  
**о совете по профилактике правонарушений и безнадзорности среди  
несовершеннолетних муниципального бюджетного образовательного учреждения  
средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка  
№ 1 города Моздока**

**1. Общие положения**

- 1.1. Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности среди обучающихся в школе (далее – Совет профилактики) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.
- 1.2. Совет профилактики является общественным органом управления школой. Состав Совета и его изменения утверждается директором муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением английского языка № 1 города Моздока (далее – школы).
- 1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Законом РФ № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. (с изменениями от 13.01.2001 г.), Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федеральным закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними», Уставом общеобразовательного учреждения, постановлениями и распоряжениями Управления образования Моздокского района, а также настоящим положением.
- 1. Общие положения**
- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Конвенции о правах ребенка, Федерального закона от 24.06.1999г №120-ФЗ (с поправками от 07.07.2013г) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.
- 1.2. Свою деятельность Совет профилактики осуществляет на основании Федерального закона от 24.06.1999г №120-ФЗ (с поправками от 07.07.2013г) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Устава школы и настоящего Положения.
- 1.3 Совет профилактики действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.
- 1.4. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся является общественным органом управления ОУ.

**2. Цели и задачи Совета Профилактики**

- 2.1. Целью деятельности Совета профилактики является:  
профилактика девиантного и асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;

-социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска»;  
-формирование осознанного законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно - правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;
- выявление и устранение причин и условий безнадзорности несовершеннолетних, совершения ими правонарушений;
- обеспечение механизма взаимодействия школы с правоохранительными органами, представителями отдела образования и ПДН администрации г.Моздока и Моздокского района, здравоохранительных учреждений и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

### **3. Порядок формирования Совета профилактики.**

3.1. Состав Совета профилактики формируется директором школы и утверждается приказом.

3.2. Совет профилактики состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов совета. Членами Совета профилактики могут быть заместители директора, социальные педагоги, классные руководители, родительской общественности, органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3 Численность состава Совета профилактики от 5 до 9 представителей. Председатель Совета профилактики назначается директором школы, как правило, из числа своих заместителей по социальной или по воспитательной работе. Секретарь Совета профилактики назначается его председателем.

### **4. Организация работы Совета профилактики.**

4.1. Председатель Совета профилактики:

- организует работу Совета профилактики;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета профилактики;
- председательствует на заседаниях Совета профилактики профилактики;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета профилактики осуществляется секретарем. Секретарь Совета профилактики:

- составляет проект повестки для заседаний Совета профилактики;
- информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета профилактики, осуществляет анализ и информирует Совет профилактики о ходе выполнения принимаемых решений.

### **5. Порядок работы Совета профилактики**

5.1. Совет профилактики совместно с администрацией школы составляет план работы Совета профилактики на учебный год с учетом нормативных документов и программы развития школы;

---

- 5.2. Совет профилактики согласовывает свою работу с педагогическим советом школы.
- 5.3. Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических мероприятий, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.
- 5.4. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон, проводит проверку и готовит заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учет.
- 5.5. Выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета.
- 5.6. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с районными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.
- 5.7. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.
- 5.8. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.
- 5.9. Заседания Совета профилактики проводятся регулярно, не реже одного раза в триместр.
- Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета профилактики проводится по решению председателя Совета профилактики, либо по инициативе не менее половины членов Совета.
- 5.10. Заседание Совета профилактики правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета профилактики.
- 5.11. Члены Совета профилактики участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
- 5.12. Решения Совета профилактики принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета профилактики и реализуются через приказы директора.
- 5.13. Решения Совета профилактики доводят до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на административных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.
- 5.14. Заседание Совета профилактики в течение трех рабочих дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета профилактики. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета профилактики.

## **6. Основные функции Совета Профилактики**

- 6.1. Координация деятельности МБОУ СОШ №1 в вопросах профилактики девиантного и асоциального поведения учащихся и реализации Федерального закона №120 – Ф «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.
- 6.2. Оказание консультативной, методической помощи классным руководителям и родителям (законным представителям) в воспитании детей.
- 6.4. Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе, охране прав детей.
-

- 6.5. Анализ результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений, по работе с детьми «группы риска» и, при необходимости, дача рекомендаций.
- 6.6. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.
- 6.7. Привлечение специалистов - врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к своевременному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.
- 6.8. Подготовка ходатайств в Совет школы о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся - правонарушителей в школе в соответствии с действующим законодательством.
- 6.9. Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.

**7. Документация Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних**

- 7.1. Приказ о создании Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.
  - 7.2. Протоколы заседаний.
  - 7.3. Карты учащихся, состоящих на учёте в школе.
  - 7.4. Списки проблемных семей.
  - 7.5. Списки детей-сирот.
-