

«22» ноября 2017г

г. Моздок

№ 314/1

ПРИКАЗ

«О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ №1»


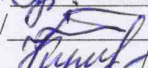
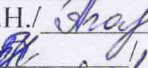
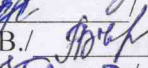
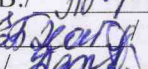
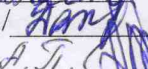
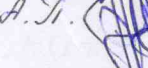
На основании приказа Управления образования АМС Моздокского района №233 от 22 ноября 2017г. «О проведении и проверке итогового сочинения (изложения), в общеобразовательных учреждениях Моздокского района в 2017-2018 уч. году», в соответствии с пунктом 9.1 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия-Алания в 2017/18 учебном году, утвержденного приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 26.10.2017 №852, в целях обеспечения проведения итогового сочинения в МБОУ СОШ №1 г. Моздока **приказываю:**

1. Провести итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации 6 декабря 2017года. Начало в 10.00мин, кабинеты №1,2. Продолжительность написания сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 мин.(235 минут);
2. Освободить от учебных занятий обучающихся, принимающих участие в написании итогового сочинения;
3. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) согласно «Порядку проведения и проверки итогового сочинения (изложения);
4. Исключить возможность внешнего влияния на результаты итогового сочинения (изложения), а также использования мобильных телефонов и иных средств связи участниками итогового сочинения (изложения) и лицами, привлекаемыми к проведению итогового сочинения (изложения);
5. Назначить Пугачёва Н.А учителя информатики, техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь руководителю, осуществляющим копирование (сканирование) бланков итогового сочинения (изложения), а также возложить на него обязанность по осуществлению проверки соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования №2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения) посредством системы автоматической проверки текстов на наличие заимствований («Антиплагиат»);
6. Назначить:
 - 6.1. Организаторами в аудитории при написании итогового сочинения (изложения):
 - Агаджанову К.Н., учителя английского языка;
 - Задоя Е.П., учителя английского языка;
 - Чибашвили А.В., учителя физики;
 - Бичееву Т.Я., учителя английского языка.
 - 6.2. Ковалёва А.П, преподавателя ОБЖ, дежурным и контролирующим соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения) вне аудитории;
 - 6.3. Организаторами вне аудитории: Завадскую О.А., Хабаеву Е.П.
 - 6.4. Данилову В.Г. библиотекаря школы, ответственной за обеспечение учащихся орфографическими словарями при проведении сочинения (изложения).
7. Для проверки итогового сочинения:

- 7.1. Организовать и провести проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в соответствии с разделом 9 Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в РСО-Алания под видеонаблюдением;
- 7.2. Назначить экспертную комиссию в составе: Завадская О.Я., Кулик Л.И., Сурда Т.Д.;
- 7.3. Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) должна завершиться не позднее чем через 2 календарных дня с даты проведения итогового сочинения (изложения);
- 7.4. Руководителя МО учителей русского языка Завадскую О.А. назначить ответственной за перенесение результатов с бланков проверки в бланк регистрации участников сочинения (изложения);
8. Назначить зам. директора по УВР Апкарову А.Н. ответственной за:
- 8.1. Организацию регистрации обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями;
- 8.2. Контроль получения согласия на обработку персональных данных при подаче заявления на участие в итоговом сочинении (изложении);
- 8.3. Изменение текущего расписания образовательной организации в день проведения итогового сочинения (изложения);
- 8.4. Обеспечение, ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;
- 8.5. Подготовку черновиков на каждого участника итогового сочинения (изложения), а также дополнительных бланков ответов;
- 8.6. Подготовку в необходимом количестве инструкций для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемых членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения)
- 8.7. Подготовку инструкции для участников итогового сочинения (изложения) на каждого участника.
9. Ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней со дня получения из РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения).
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №1  Т. Н. Туганова

С приказом ознакомлены:

Апкарова А.Н. /  /
Пугачев Н.А. /  /
Кулик Л.И. /  /
Завадская О.А. /  /
Сурда Т.Д. /  /
Бичеева Т.Я. /  /
Агаджанова К.Н. /  /
Задоя Е.П. /  /
Чибашвили А.В. /  /
Хабаева Е.П. /  /
Данилова В.Г. /  /
 /

