

РАССМОТРЕНО:  
на Пед. Совете  
Протокол № 1  
от « 31 » 08 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора МБОУ СОШ №1  
А.Н. Апкарова  
приказ № 8 от « 31 » 08 2017 г.



### ПОЛОЖЕНИЕ № 69

общешкольном родительском комитете МБОУ СОШ №1 г. Моздока

## **1. Общие положения**

1.1. Родительский комитет является общественным органом управления образовательного учреждения и работает в тесном контакте с администрацией школы, Советом школы, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Родительский комитет школы создаётся с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты обучающихся.

1.3. Родительские комитеты создаются и в каждом классе школы как орган общественного самоуправления класса.

1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель руководителя общеобразовательного учреждения по воспитательной работе.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

## **2. Основные задачи родительского комитета школы**

2.1. Основными задачами родительского комитета школы являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
- участие в укреплении материально-технической базы школы.

## **3. Порядок формирования и состав родительского комитета школы**

3.1. Родительский комитет школы избирается из числа председателей родительских комитетов классов не позднее 20 октября текущего года.

3.2. В состав родительского комитета школы обязательно входит директор школы с правом решающего голоса.

3.3. С правом совещательного голоса в состав родительского комитета школы могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники, заместители директора и т.д.

Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета школы в зависимости от повестки дня заседаний.

3.4. Из своего состава члены родительского комитета школы избирают председателя. Председатель родительского комитета школы работает на общественных началах и ведёт всю документацию родительского комитета.

3.5. Родительские комитеты школы и классов избираются сроком на один год.

## **4. Полномочия. Права. Ответственность родительского комитета школы.**

4.1. Родительский комитет школы в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

- укрепляет связь между семьёй и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей со стороны педагогического коллектива и семьи;
- координирует деятельность классных родительских комитетов;

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях, обращает внимание на ответственность родителей за воспитание детей;
- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части подготовки наглядных методических пособий);
- содействует повышению авторитета учителя в формировании разумных потребностей у детей, в привитии у них навыков учебного труда;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году;
- совместно с администрацией образовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации образовательного учреждения в организации и проведении родительских собраний;
- способствует проводимому в школе лечебно-оздоровительному процессу;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

4.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет школы имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации образовательного учреждения, его органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) учеников за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций. Создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса;
- председатель родительского комитета школы может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления.

4.3. Родительский комитет школы отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций родительского комитета школы;

- установление взаимопонимания между администрацией образовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- члены родительского комитета школы, не принимающие участие в его работе, по представлению родительского комитета могут быть отозваны.

#### **5. Порядок работы родительского комитета школы**

- 5.1. Родительский комитет школы собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета школы является составной частью плана работы школы.
- 5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.
- 5.3. Решения родительского комитета школы принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя родительского комитета.
- 5.4. Заседание родительского комитета школы ведёт, как правило, председатель родительского комитета школы.
- 5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с проблемами того или иного ученика, присутствии родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.
- 5.6. Решения родительского комитета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

#### **6. Документация родительского комитета школы**

1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства общеобразовательного учреждения. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета.
  2. Протоколы подписываются председателем родительского комитета школы и секретарем.
- 6.3. Срок действия данного положения неограничен.