

УТВЕРЖДЕНО
*приказом управления образования
АМС Моздокского района
от 25 декабря 2015 года № 472
и приказом № 75 от 25 марта 2016 г.*

ПОЛОЖЕНИЕ № 62
**о порядке учета детей, подлежащих обучению в образовательных
учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы
начального общего, основного общего,
среднего общего образования на территории Моздокского района**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, п.6 ч.1 ст.9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», и в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы общего образования на территории, на территории Моздокского района.

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Моздокского района, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.4. Выявление и учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы общего образования, но не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5 Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

II. Порядок организации учета детей

2.1. организацию работы по учету детей, подлежащих обязательному обучению в обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – образовательные учреждения (ОУ)), осуществляется Управлением образования АМС Моздокского района (далее – Управление образования (ОУ)).

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования банка данных о детях, подлежащих обязательному обучению, который формируется и находится (хранится, функционирует) в Управлении образования.

2.3 В учете детей участвуют:

- муниципальные ОУ, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего (полного) образования;
- учреждения и организации, подведомственные МБУЗ Моздокская ЦРБ;
- управлению социальной защиты населения в пределах компетенции;
- органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений, несовершеннолетних в пределах своей компетенции: Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы внутренних дел (подразделение по делам несовершеннолетних), паспортно-визовая служба, администрации сельских поселений.

2.4. Источниками формирования единой информационной базы данных служат:

2.4.1. данные ОУ о детях относящихся к закрепленным учреждениями микрорайонами:

2.4.2. данные образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, о детях, достигших 6 лет 6 месяцев, завершивших получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1 класс в наступающем и следующем за ним учебным годам.

2.4.3. данные участковых педиатров учреждения здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.4.4. данные о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания. (карточки регистрации, поквартирные карточки, домовые (поквартирные) книги и тд.).

2.4.5. данные о детях, находящихся в специализированные учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации Управления социальной защиты населения: в центрах временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел; лечебно-профилактических и других учебных учреждениях;

2.4.6. сведения о детях, получаемые в результате отработки участковыми уполномоченными органов внутренних дел, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответственной территории.

2.5. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированными в алфавитном порядке по годам рождения.

Указанные сведения предоставляются руководителями ОУ, в Управление образования на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя учреждения и печатью учреждения.

III. Полномочия органов и учреждений, осуществляющих учет детей

3.1. ОУ ежегодно организуют и обобщают сбор данных о детях от 0 до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за данным ОУ;

-база данных №1 – списки всех детей . проживающих в микрорайоне школы , как посещающих , так и не посещающих ОУ, включающие в себя 4 раздела; с 0 до поступления в 1 класс, с 1-4 классы, с 5- 9 классы и 10 и 11 классы;

-база данные № 2- списки детей, проживающих в микрорайоне школы, посещающих другие ОУ;

-база данных № 3- списки детей, проживающих в микрорайоне школы, которым к 1 января следующего года исполнится 6 лет;

-база данных № 4- списки детей, проживающих в микрорайоне школы, не получающих основного общего , среднего (полного) общего образования

(по состоянию на 1 января –фактически обучающихся в ОУ;по состоянию на 5 сентября – с целью проведения сверки списочного состава обучающихся в данном ОУ и данных обучающихся фактически приступивших к обучению в данном году после летних каникул).

ОУ уточняют полученные данные в органах здравоохранения и (или) органах регистрационного учета (паспорт- визовая служба, с/администрация) при необходимости производят подворный обход закрепленной территории.

Обобщенны и уточненные данные оформляются ОУ в соответствии с требованиями пункта 2.5. настоящего Положения и предоставляются в Управления образования по установленной форме (приложение № 1 к настоящему Положению) ежегодно;

по состоянию на 20 сентября (с целью проведения сверки списочного состава обучающихся , находящихся в микрорайоне ОУ и обучающихся фактически приступивших к занятиям в данном ОУ после летних каникул);

по состоянию на 20 января (производится корректировка данных поданных на 20 сентября).

3.2. ОУ осуществляет текущий учет обучающихся своего учреждения, вне зависимости от места их проживания осуществляют систематический контроль за посещаемостью занятий обучающимися, ведут индивидуальную. профилактическую работу с обучающимися, имеющими пробелы в в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации;

3.3. Ежегодно в период до 20 октября текущего года Управление образования осуществляет сверку банка данных о детях подлежащих обучению в ОУ района с данными фактического списочного учета учащихся ОУ по итогам проверки приема детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году.

Об итогах сверки Управление образования информирует ОУ ежегодно в срок до 05 ноября.

3.4. ОУ организует прием информации от граждан о детях, проживающих на территории микрорайона ОУ и подлежащих обучению.

В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющим обязанности по воспитанию и обучению детей, ОУ:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информирует Управление образования о выявлении детей и принятых мерах по организации обучения для указанных детей (с какого числа, к какой класс, форма обучения);

- информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер взаимодействия в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Ежегодно в период до 30 октября текущего года Управление образования осуществляет сверку банка данных о детях подлежащих обучению в ОУ района с данными фактического списочного учета учащихся ОУ по итогам проверки учета детей и детей фактически приступивших к занятиям в данном учебном году.

Об итогах сверки Управление образования информирует ОУ ежегодно в срок до 05 октября.

3.6 ОУ организует прием информации от граждан о детях , проживающих на территории микрорайона ОУ и подлежащих обучению..

IV Компетенция учреждений и организаций по обеспечению учета детей.

4.1. Управление образования:

4.1.1 Осуществляет организованное методическое руководство работой по учету детей.

4.1.2. Принимает от ОУ, сведения о детях, включению в соответствии в требованиями пункта 2.5. настоящего Положения, и формируют единый банк данных.

4.1.3. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению в единой банк данных, своевременно осуществляет его корректировку в соответствии с информацией, полученной от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения.

4.1.4 Принимает меры к устройству детей, не получивших общего образования, на обучение в подведомственные ОУ.

4.1.5. Констралдирует устройство на обучение выявленных не обучающихся детей и вносит соответствующие изменения в единый банк данных.

4.1.6. Осуществляет контроль за деятельностью ОУ по организации обучения детей и принятием мер по сохранению контингента обещающихся.

4.1.7. Конкторлирует деятельность

Подведомственных ОУ по ведению документации по учету и движению воспитанников и обучающихся. Своевременное внесения в банк данных.

4.1.8. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в единый банк данных , до получения ими общего образования.

4.2. ОУ

4.2.1. организует работу по учету детей в возрасте от 0 до 18 лет, и представляют в Управление образования информацию в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

4.2.2. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися. Ведут индивидуальную. Профилактическую работу с обучающимися, имеющими пробелы в поведении, обучении, развитии, социальной адаптации.

4.2.3. Обеспечивают прием информации по делам несовершеннолетних и защите их прав, прекращение обучения.

4.2.4. Обеспечивает хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до получения ими основного общего и среднего общего образования.

4.2.5. Принимаю на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

4.3. Администрации сельских поселений.

4.3.1. Организует работу по учету детей в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

4.3.2. Проводят информационно-разъяснительную работу с населением о необходимости взаимодействия при проведении работы по учету детей.

4.3.3. Обеспечивают прием информации от граждан о детях, проживающих на территории и подлежащих обучению.

4.3.4 В случае выявления детей, не обучающихся в нарушении закона, администрация сельских поселений незамедлительно в письменном виде направляет данную информацию в ОУ, расположенные на соответственной территории и Управление образования.

4.3.5. Принимает меры в пределах своей компетенции, направленные на социальную реабилитацию школьников и их обязательное дальнейшее обучение.

4.4. Управление социальной защиты на селе.

4.1. Представляет социальные услуги несовершеннолетним, находящимся в социально – опасном положении или трудной жизненной ситуации.

4.5. Учреждения здравоохранения

4.5.1. Должностные лица учреждений подведомственных МБУЗ Моздокской ЦРБ, представляют по запросу Управления образования и руководителей ОУ данные переписи детского населения.

4.6. Органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.6.1. Органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в рамках своей компетенции направляют в Управление образования сведения о детях, подлежащих обязательному обучению в ОУ, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, но не получающих общего образования.

4.6.2. Отдел внутренних дел обеспечивает в случае необходимости сопровождение работников ОУ в ходе проведения обхода микрорайона школ (дворов, домов, квартир).

4.6.3. Осуществляет контроль над полнотой и достоверностью записей в алфавитной книге движения обучающихся о каждом поступающем, выбывшем или окончившем данное образовательное учреждение ребенке с ссылкой на документ, послуживший основанием для выбытия ребенка или об окончании им образовательного учреждения.

4.6.4. Осуществляет контроль за деятельностью общеобразовательных учреждений по организации обучения детей и принятию мер по сохранению контингента обучающихся.

4.6.5. Принимает от общеобразовательных учреждений отчет по итогам каждой четверти по движению учащихся с подтверждающими справками на выбывших обучающихся.

5. Формирует муниципальную единую информационную базу данных:

- банк данных о детях, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях;

- банк данных о детях, не обучающихся по каким – либо причинам.

- банк данных о детях, проживающих на территории округа и получающих общее образование в образовательных учреждениях не подведомственных управлению образования.

6.. Управление образования взаимодействует:

- с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по вопросам привлечения к административной ответственности в установленном законом порядке родителей (законных представителей) не исполняющих обязанности по обучению несовершеннолетних;

- с психолого-медико-педагогической комиссией по вопросам организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе выборе форм и программ обучения.

6.1. Управление образования:

- по заявлению родителей (законных представителей) дает согласие на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев;

- дает согласие на оставление несовершеннолетними, достигшими возраста 15 лет общеобразовательного учреждения до получения ими общего образования (с согласия родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав), совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего принимает меры, обеспечивающие его трудоустройство и продолжение освоения образовательной программы среднего (полного) общего образования по иной форме обучения.

7. Общеобразовательные учреждения:

7.1. Принимают меры к получению образования соответствующего уровня несовершеннолетними, проживающими на территории закрепленного за ними микрорайона.

7.2. Осуществляют проверку факта явки обучающихся на начало учебного года в соответствии со списками (ежегодно на 5, 20 сентября).

7.3. Ведут документацию по учету и движению обучающихся (включая вопросы приема, перевода, выбытия, исключения);

7.4. Осуществляют контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении. Сведения об указанной категории обучающихся, представляются образовательными учреждениями в управление образования ежемесячно на 1 число месяца, следующего за отчетным.

7.5. Обеспечивают создание комплексной системы индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего, не посещающего общеобразовательное учреждение, его родителей (законных представителей).

7.6. Вносят предложения о совершенствовании системы выявления детей, не посещающих школу, и принимаемых мерах по обеспечению гарантий получения выявленными детьми общего образования.

7.7. Информировывают управление образования о детях, выбывающих из общеобразовательного учреждения либо принимаемых в общеобразовательное учреждение в течение учебного года (по итогам четверти), о несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения, прекративших обучение.

7.8. Ответственность за достоверность, полноту, конфиденциальность предоставляемой информации несут образовательные учреждения.

8. Муниципальные общеобразовательные учреждения несут ответственность за предоставление общего образования несовершеннолетним, проживающим на закрепленной за учреждением территории.