

РАССМОТРЕНО:
на Пед. Совете
Протокол № 1
от « 31 » 08 20 17 г

И.о. директора МБОУ СОШ №1
А.Н. Анкарова
приказ № 31 от 31.08.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 52
О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ
МБОУ СОШ № 1 г. МОЗДОКА

В целях обеспечения безопасности обучающихся, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов вводится контрольно-пропускной режим в школе.

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории МБОУ СОШ №1 г. Моздока.

1.2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для учащихся, всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.3. Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.

1.4. Территория школы - здание, в котором размещается школа и прилегающая к нему территория.

1.5. Контроль и ответственность за организацию пропускного режима на территории школы возлагается на заведующего хозяйством.

1.6. Пропускной режимы на территории школы обеспечивают дежурные: уборщицы, учителя, администраторы.

1.7. Дежурные, сторожа открывают ворота для въезда автотранспорта только по согласованию с заведующим хозяйством.

2. Пропускной режим для учащихся и работников школы:

2.1. Учащиеся допускаются в здание школы с 7.30;

2.2. В случае опоздания на урок на 20-25 минут ученик в класс не пропускается, а дожидается окончания урока в вестибюле школы и только со звонком проходит в свой класс;

2.3. После уроков проход учащихся в школу возможен только на дополнительные занятия по расписанию, представленному охране учителями.

2.4. Работники ОУ допускаются в здание согласно штатному расписанию.

3. Пропускной режим для родителей учащихся:

3.1. Для встречи с учителями или администрацией школы родители сообщают дежурному фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс, в котором он учится;

3.2. С учителями родители встречаются после уроков, а во время перемены, - только в экстренных случаях;

3.3. Учителя обязаны предупредить дежурного о времени встречи с родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний;

3.4. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками, в противном случае они оставляют их на посту дежурному или разрешают их осмотреть;

3.5. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем дежурные должны быть проинформированы заранее;

3.6. В случае незапланированного прихода в школу родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.

3.7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их в вестибюле школы.

4. Пропускной режим для посторонних лиц (случайных):

4.1. Если дежурные школы не предупреждены о приходе посторонних (случайных) лиц, то необходимо выяснить цель их прихода, проверить документы и доложить о них администрации школы, пропускать этих лиц только с разрешения администрации;

4.2. Посторонние лица с крупногабаритными сумками внутрь школы не проходят, а оставляют их в вестибюле;

4.3. Посторонние лица, о приходе которых дежурные предупреждены, могут пройти в школу, предъявив свои документы.

4.4. Внос и вынос материальных средств осуществлять на основании личного распоряжения или письменного указания ответственных должностных лиц.

4.5. Лица, производящие ремонтно-строительные и (или) иные работы в здании школы, пропускаются на основании личного распоряжения директора школы или заведующего хозяйством. 5. Пропускной режим для вышестоящих организаций и проверяющих лиц:

5.1. Представители официальных государственных учреждений проходят в школу после предъявления удостоверений;

5.2. О приходе официальных лиц охрана докладывает директору школы, если их визит заранее не был известен.

6. Контроль обеспечения пропускного режима:

6.1. Контроль обеспечения пропускного режима на территории школы осуществляется в виде проверки:

- директором школы, дежурными администраторами и завхозом;

- должностными сотрудниками МВД, ФСБ, ФСНК, прокуратуры;

- уполномоченными сотрудниками районного управления образования.

Примечание: к документам особого образца относятся: для граждан Российской Федерации – только паспорт гражданина Российской Федерации; для сотрудников МВД, ФСБ, ФСНК, прокуратуры, МО – служебные удостоверения личности указанных органов; для граждан иностранных государств – паспорт гражданина иностранного государства.