

363750, РСО - Алария, г. Моздок, ул. Кирова, 91 тел., факс: 2-25-11

«02» сентября 2019г

г. Моздок

№ 205

## ПРИКАЗ

### «О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) в 2019-2020 учебном году».

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в 2019-2020 учебном году 04.12.2019г.
2. Утвердить план подготовки к итоговому сочинению (изложению) в 2019-2020 учебном году (приложение).
3. Апкарову А.Н., заместителя директора по УВР, назначить ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения).
4. Апкаровой А.Н., заместителю директора по УВР:
  - 4.1. довести план подготовки к итоговому сочинению (изложению) до сведения педагогических работников, обучающихся 11 класса, их родителей (законных представителей);
  - 4.2. организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении государственной итоговой аттестации, с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения).
5. Сурда Т.Д., учителю русского языка и литературы, обеспечить качественную подготовку обучающихся 11 класса к государственной итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году.
6. Севериной О.Б., ответственной за школьный сайт, разместить данный приказ на официальном сайте школы в срок до 01.10.2019г.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_



Т.Н.Туганова





**План мероприятий по подготовке и проведению  
итогового сочинения (изложения).**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Анализ типичных ошибок, допущенных в итоговом сочинении выпускниками 2018-2019 учебном году	сентябрь	Сурда Т.Д., учитель русского языка и литературы.
2	Изучить нормативные и методические документы по процедуре подготовки и проведения итогового сочинения (изложения)	сентябрь-ноябрь	Апкарова А.Н., зам. директора по УВР
3	Провести заседания методического объединения предметов гуманитарного цикла по вопросам подготовки к итоговому сочинению	октябрь	Завадская О.А., руководитель ШМО
4	Провести инструктивно-методическое совещание учителей русского языка и литературы 5-11-х классов по подготовке учащихся к написанию сочинений	октябрь	Апкарова А.Н., зам. директора по УВР
5	Провести пробное сочинение (изложение) для выпускников 11 класса	ноябрь	Апкарова А.Н., зам. директора по УВР
6	Познакомить старшеклассников с компьютерной программой «Антиплагиат».	октябрь	Пугачев Н.А., учитель информатики.
7	Организовать психологическое сопровождение процедуры подготовки и написания итогового сочинения (изложения), беседы и консультации школьного педагога-психолога с выпускниками и родителями.	сентябрь-октябрь	Морозова Т.В., зам. директора по ВР.
8	Разместить на сайте школы информацию по вопросам организации и подготовки к итоговому сочинению (изложению)	сентябрь	Северина О.Б., ответственная за школьный сайт.
9	Провести родительские собрания по процедуре проведения итогового сочинения (изложения).	октябрь	Апкарова А.Н., зам. директора по УВР Агаджанова К.Н., классный руководитель.
10	Составить план работы с учащимися «группы риска», показывающими низкое качество знаний по русскому языку и литературе.	октябрь	Сурда Т.Д., учитель русского языка и литературы.